

# Elektronikus kézikönyv Vállalati Igényfelmérő Kérdőívhez (Közép-Duna Menti Kiemelt Térség)

A jelen elektronikus kézikönyv megkönnyíti az online felület megértését és használatát, ezért elolvasása kifejezetten ajánlott a kérdőív kitöltését megelőzően.

## 1. Az elektronikus kézikönyv célja és témakörei

Az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió kiegészítésével 2020 nyarán létrejött a 99 települést magába foglaló **Közép-Duna Menti Kiemelt Térség** (továbbiakban KDMKT), megalakult a **Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács** (továbbiakban: Tanács), majd sor került a Tanács operatív feladatokat ellátó munkaszervezete, a **KDMFÜ Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (KDMFÜ Nonprofit Kft.) cégbírószági bejegyzésére.

A KDMFÜ Nonprofit Kft. koordinációjában elkészültek a Kiemelt Térség fejlesztési dokumentumai, melyekben kiemelt célként jelenik meg a kiemelt térségi képzési és szakképzési kereslet, valamint kínálat felmérése, ill. hosszútávon történő összehangolása, a térségi képzési portfólió felülvizsgálata és esetleges bővítése érdekében. Ezen célok eléréseért a KDMKT területén 2022. március 22-én **megalakult Képzési és Foglalkoztatásfejlesztési Fórum** felel, amelynek tagjai között képzési (közoktatási, szak- és felnőttképzési, felsőoktatási), valamint piaci szereplőket egyaránt szerepelnek.

**Kiemelt cél** továbbá – gazdaságfejlesztési és innovációs (zöldfejlesztési) irányelvek mentén – a **kiemelt térségi vállalkozások célzott, és sokszínű eszközrendszerrel történő fejlesztése**, ill. az ezen célhoz illeszkedő **Vállalkozásfejlesztési Konceptió** kidolgozása.

A fenti stratégiai dokumentumok kidolgozása, valamint futó projektjeink megvalósítása során egyértelművé vált, hogy a **tervezett fejlesztési programok kizárólag a helyi piaci szereplőkkel történő folyamatos és élő kapcsolat kiépítésén és működtetésén keresztül valósulhatnak meg**, a térségi mikro-, kis-, közép-, valamint nagyvállalatok munkáltatói, termelői, ill. szolgáltatói szerepére és erőforrásaira építve. Ezért a 2022-es évben **egy online Vállalati Kutatást bonyolítottunk le**, valamennyi, a Közép-Duna Menti Kiemelt Térség területén székhellyel és/vagy telephellyel rendelkező társas vállalkozás bevonásával. A „**Vállalati Kutatás 2023**” című program a 2022-es – átfogó – kutatás megismétlése, (részben) módosított tartalommal.

A kutatás során feltérképezzük, hogy a Közép-Duna Menti Kiemelt Térségben működő vállalkozások jelenleg milyen gazdasági helyzetben vannak, milyen fejlesztési elképzelésekkel, tervekkel rendelkeznek, milyen kihívásokkal néznek szembe a foglalkoztatás terén, mik a képzési igényeik, emellett kitérünk a cégek közötti együttműködések lehetőségeire és az innovációs törekvéseikre, valamint a fenntarthatósági szempontokról alkotott véleményükre is, külön kitérve

a mikro-, kis- és középvállalkozásokat is egyre nagyobb mértékben érintő ESG jelentéstételi kötelezettségre is (A-D kérdéscsoportok). Fentiekén túl a Paks II beruházásban való részvételi lehetőségekről meglévő információkra (E kérdéscsoport) is kíváncsiak vagyunk, kérjük, ezen tématerület mentén is segítsék munkánkat. **Az eredményeket összevetjük a 2022-es kutatás legfontosabb következtetéseivel.**

Az elektronikus felhasználói kézikönyv ezen Vállalati Igényfelmérő Kérdőívhez kapcsolódóan készült el, annak kitöltésével kapcsolatban ad iránymutatást. A felhasználói kézikönyv a Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. által meghatározott tartalommal és terjedelemben került kidolgozásra. Célja, hogy segítse a vállalatokat a Vállalati Igényfelmérő Kérdőív sikeres kitöltésében. A kézikönyv témakörei úgy kerültek meghatározásra, hogy azok hatékony módon segítsék a kitöltőket a Vállalati Igényfelmérő Kérdőív online felületének használatában. A terjedelmi korlátok miatt a segédlet fókuszában a felület informatikai sajátosságainak megértése és eredményes használata áll. A KDMFÜ Nonprofit Kft., valamint az általa kidolgozott és - a kutatási szakasz lezárását követően feldolgozandó - Vállalati Igényfelmérő Kérdőíven keresztül elérni kívánt stratégiai céljainak rövid, tömör ismertetése elengedhetetlen, mellyel a kitöltők a kérdőív honlapján, és a jelen elektronikus kézikönyv bevezetőjében is találkozhatnak. Emellett részletes stratégiai anyagok és egyéb dokumentumok is rendelkezésre állnak a kitöltők számára az előzőekben említett elérési helyeken.

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kérdések pontos megválaszolásához a jelen elektronikus kézikönyv önmagában nem elégséges, a segédlet kiemelt célja, hogy előzetes informatikai tudástól függetlenül segítse a vállalkozások kapcsolattartóit az online felület használatában. Továbbá a segédlet útmutatást nyújt a gyakori hibák elkerüléséhez.**

## **2. A Vállalati Igényfelmérő online kérdőív használata**

A Vállalati Igényfelmérő kérdőív kitöltése online felületen végezhető el, mely elérhető valamennyi operációs rendszerrel internetes böngészőn, asztali és mobil eszközök felhasználásán keresztül is. A főoldalon rövid bemutatkozó nyújt bepillantást a Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. munkájába, és egyúttal ismerteti a kérdőív céljait.

Fontos, hogy a kérdőívben minden mezőt kitölteni szükségeltetik, abban az esetben is, ha nem releváns a kérdés a vállalkozásra nézve (ebben az esetben a „Nem releváns” válasz megadása megfelelő, szabad szöveges válasz esetén). A kérdőívben nincsen mentési funkció, a 3 cellatartalmat a cellából történő kikattintással a rendszer automatikusan menti. Így a kitöltés szükség esetén megszakítható, és a mentett verzió bármikor újból folytatható.

## 2.1. Regisztráció és alapadatok megadása

A kérdőív kitöltése regisztrációhoz kötött, mely a *BEJELENTKEZÉS / REGISZTRÁCIÓ* felíratra kattintva érhető el, ahol a Regisztráció *VÁLLALKOZÁSOK* részére gomb segítségével lehet elkezdni a regisztrációs folyamatot, az adott vállalkozás képviselőjében. A regisztráció során felhasználónevet, e-mail címet, telefonszámot, jelszót, illetve vezeték- és keresztnévet szükségeltetik megadni.

Regisztráció *VÁLLALKOZÁSOK* részére

Felhasználónév: *	E-mail cím: *	Telefonszám: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="pl.: +36 1 234 5678"/>	
Jelszó: *	Jelszó (ismét): *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Név előtag: <input type="text"/>	Vezetéknév: *	Keresztnév: *	Utótag: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A regisztráció során hozzájárulok a felültre feltöltött személyes adataim kezeléséhez, az adatok felhasználásához és továbbításához a kérdőív kiírja a Nemzetgazdasági Minisztérium felé, a kérdőívi feltételek teljesítéséhez szükséges mértékig, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. A regisztráció elküldésével nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatót elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és elfogadom. \*

A regisztráció véglegesítéséhez elengedhetetlen aktiválni a fiókot, melyet a résztvevő a regisztrációt követően, az e-mail-ben kapott aktiváló linkkel tehet meg. Továbbá kiemelendő, hogy egy e-mail címhez csak egy regisztráció és egy felhasználó fiók tartozhat, és a felhasználói fiókot egyszerre csak egy felhasználó használhatja. Egy felhasználói fiókhoz azonban több vállalkozást is hozzá lehet rendelni a regisztrációt követően, amennyiben a kitöltő esetükben azonos.

Elfelejtett jelszó esetén a *BEJELENTKEZÉS / REGISZTRÁCIÓ* fül alatt felhasználónév vagy e-mail cím alapján is lehet új jelszót igényelni az Elfelejtett jelszó *VÁLLALKOZÁSOK* részére gomb segítségével.

Ezt követően a vállalkozás felhasználói fiókhoz rendelését az *ALAPADATOK* menüpont alatt, a *Vállalkozás alapadatai* felület kitöltésével lehet elvégezni, ahol a vállalkozás nevét, esetleges rövidített nevét, a vállalkozás adószámát és cégjegyzékszámát szükséges megadni.

A hozzárendelés sikeres volt, ha az automatikus mentéssel a felhasználói fül alatt megjelenik a vállalkozás neve. Ettől fogva érhető el a Vállalati Igényfelmérő Kérdőív a *KÉRDŐÍVEK* fül alatt.

[← Vissza](#)

### Vállalkozás alapadatai

A kérdőívet benyújtó vállalkozás neve:\*

A kérdőívet benyújtó vállalkozás rövidített neve:\*

(Amennyiben releváns, a kitöltött mező tartalmát megváltoztathatja!)  
  

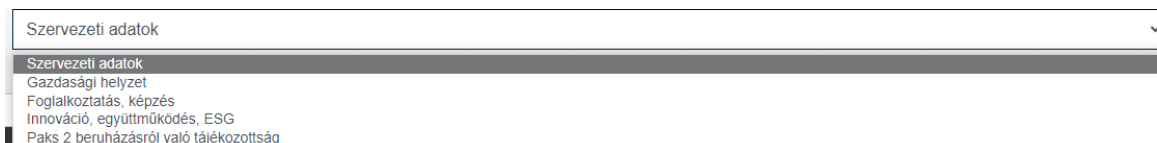
A kérdőívet benyújtó vállalkozás adószáma:\*

A kérdőívet benyújtó vállalkozás cégjegyzékszama / nyilvántartási száma:\*

## 2.2. Vállalati Igényfelmérő Kérdőív kitöltése

A kérdőív hat modulból áll, melyek a következők: *Szervezeti alapadatok; Gazdasági helyzet; Foglalkoztatás, képzés; Innováció, együttműködés, ESG és Paks 2 beruházásról való tájékozottság.* Minden oldal tetején és alján legördülő listából történő kiválasztással érhető el mindegyik – az előzőekben felsorolt – modul, illetve nyíllal jelzett gombokkal a kérdőív előző, vagy következő modulja.



Szervezeti adatok

- Szervezeti adatok
- Gazdasági helyzet
- Foglalkoztatás, képzés
- Innováció, együttműködés, ESG
- Paks 2 beruházásról való tájékozottság

**Megjegyzendő, hogy a Vállalati Igényfelmérő Kérdőívben nem szükséges a megadott sorrendet követni az modulok kitöltésénél, a sorrend szabadon választható, a későbbiek során is vissza lehet térni korábbi kérdésekre, illetve a megadott válaszok bármikor megváltoztathatók a kérdőív beküldése előtt.**

Az A *Szervezeti alapadatok* modulban a kapcsolattartó az általános – a vállalatra, illetve a kapcsolattartóra vonatkozó – információk tölthetők ki, ahol a *Kapcsolattartói meghatalmazás feltöltése* ponthoz dokumentumok feltöltése szükséges. A felcsatolandó dokumentumok formátuma lehet PDF vagy JPG, a Meghatalmazás a kitöltő vállalkozás által megválasztott formában és tartalommal is elkészülhet, előzetesen feltöltött sablon nem kerül megosztásra. A B–E modulokban tud ezután rátérni a kérdőív kutatási témáira a kitöltő, tehát többek között a vállalat terveire, kihívásaira, igényeire. Ezekben a modulokban különféle kérdés- és választípusokkal találkozhat, mint például a feleletválasztós kérdések, legördülő válasz, többszörös válasz, szám vagy szabad szavas, nyitott kérdés.

A többszörös válaszlehetőséget nyújtó kérdéseknél mindenképpen vegyük figyelembe a maximálisan adható válaszok felső határát – amennyiben rendelkezik ezzel a kérdés –, a szabad szavas nyitott kérdéseknél pedig a meghatározott maximális karakterszámot. **A szabad szavas nyitott kérdéseknél minimális karakterszám nincs meghatározva, ennek ellenére ajánlott részletesen megválaszolni az adott kérdést a vállalkozások kihívásainak, terveinek és igényeinek megfelelő felmérése érdekében.** Azon kérdéseknél, ahol a karakterszám korlátozva van, közvetlenül a szövegdoboz alatt látható szám mutatja meg a rendelkezésre álló további karakterek számát. A számmal megválaszolható kérdések esetében az online rendszer automatikusan alkalmazza a megfelelő mértékegységet (pl. fő vagy Ft), és csak pontos, egész szám megadására van lehetőség. Az igényfelmérő valamely kérdésénél cellák hozzáadása szükséges – amit az alábbi képen láthatunk –, melyet a + Sor hozzáadása ikonnal tehetünk meg, akár többször is a válasz függvényében. Emellett a képen piros ikonnal a hozzátartozó sort törölni is lehet.

13. Terveznek-e a következő 5 évben olyan fejlesztéseket, melyek keretében átstrukturálódik a jelenlegi foglalkoztatási gyakorlat, illetve jelentős létszámváltozás várható?\*

	fejlesztés megnevezése	év	várható létszámváltozás (+/- fő)	munkakör, mely(ke)t érint a fejlesztés (FEOR)	elvárt iskolai végzettség	elvárt tapasztalat (év)
-						
+ Sor hozzáadása						


Az online kérdőív kialakítása során törekedtünk arra, hogy ne forduljon elő logikai hiba a válaszadás során, így a rendszer – a korábbi válaszokhoz igazodva – automatikusan kitölt további cellákat (például a TEÁOR szám beírása esetén a Megnevezés automatikusan megjelenik), letilt bizonyos válaszlehetőségeket, vagy új kérdéseket dob fel. Emiatt kulcsfontosságú, hogy az automatikusan kitöltött válaszokat ellenőrizzük, biztosítva így a kérdőívre érkező válaszok pontosságát.

### 2.3. Kilépés és a mentett űrlap kitöltésének folytatása


Az online felület nem rendelkezik mentési funkciót ellátó gombbal, mivel a kérdésre adott választ követő kikattintással a rendszer automatikusan menti a megadott adatokat. A név földre kattintva felugrik a **KIJELENTKEZÉS** gomb, melynek segítségével meg tudjuk szakítani a kérdőív kitöltését, és a későbbiekben folytatni is tudjuk.

A későbbiekben a **BEJELENTKEZÉS / REGISZTRÁCIÓ** földre kattintva a felhasználónév és a jelszó megadásával újra be lehet lépni az online rendszerbe. A rendszer automatikusan – az alábbiakban szemléltetett módon – a befejezetlen kérdőívek oldalát tölti be, ahol a **Beküldésre váró kérdőívek (1 elem)** opcióra kattintva tudjuk megnyitni a korábbiakban elmentett kérdőívet.



Kérdőívek
 Beküldésre váró kérdőívek (1 elem)
Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok
Nincsenek feltöltött fájlok.

A *Megnyitás* gomb segítségével felugrik a felhasználó és a vállalkozás neve, illetve a megkezdett kérdőív űrlapja, amit az *Űrlap megnyitása* gombbal lehet előhívni, mely megnyitja a kitöltésre váró modulokat.

Űrlap
Iktatószám: <b>2022/kdmfu/0014</b>
 <b>Űrlap megnyitása</b>

#### 2.4. Kérdőív beküldése

Miután minden kérdésre választ adtunk, és feltöltöttük a megfelelő dokumentumokat, érdemes még egyszer visszaolvasni a kérdésekre adott válaszainkat. A válaszok ellenőrzése azért is fontos, mivel a végleges űrlap átolvasása biztosítja, hogy releváns igényeket közvetítsenek a vállalatok KDMFÜ Nonprofit Kft. felé, illetve esetlegesen üresen hagyott cellák esetében a beküldés sem lesz sikeres. Amennyiben a kitöltés hiánytalan, a zöld Beküldés ikonnal tudjuk elküldeni a kérdőívet.

 A kérdőív beküldésével nyilatkozom arról, hogy a kérdőívi kiírásban foglaltakat elolvastam, megértettem, elfogadom. Nyilatkozom továbbá, hogy a kérdőív során megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

 **Beküldés**

A kérdőív sikeres beadását az online felületen megjelenő rendszerüzenet jelzi, amennyiben viszont üres cellákat hagytunk kérdőívünkben, úgy a beküldés sikertelen, és a rendszer figyelmeztetést küld a hiányzó válaszok pontos helyéről.

**Fontos felhívni a kitöltők figyelmét, hogy sikeres kérdőívbeküldés esetén már nincsen lehetőség válaszaik megváltoztatására.**

**Előre is köszönjük, hogy közreműködésükkel segítik munkánkat, fontos számunkra, hogy részleteiben megismerjük a térségi vállalkozások helyzetét, kihívásait!**

Kérdés esetén Munkatársaink munkanapokon, 10 és 15 óra között állnak szíves rendelkezésükre az alábbi elérhetőségeken:

név: Majoros Zsuzsanna, stratégiai vezető

email: [majoros.zsuzsanna@kdmfu.hu](mailto:majoros.zsuzsanna@kdmfu.hu)

név: Lancsár Eszter Fanni, stratégiai és monitoring referens

email: [lancsar.eszter@kdmfu.hu](mailto:lancsar.eszter@kdmfu.hu)