

Elektronikus kézikönyv Vállalati Igényfelmérő Kérdőívhez (Közép-Duna Menti Kiemelt Térség)

A jelen elektronikus kézikönyv megkönnyíti az online felület megértését és használatát, ezért elolvasása kifejezetten ajánlott a kérdőív kitöltését megelőzően.

1. Az elektronikus kézikönyv célja és témakörei

A Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács munkaszervezetként működő **Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: KDMFÜ Nonprofit Kft.) azzal a céllal alakult, hogy segítse a 2020. július 1-jén létrejött, 3 megye (Fejér, Bács-Kiskun és Tolna) területén összesen 99 települést magába foglaló **Közép-Duna Menti Kiemelt Térség** versenyképessé válását, ill. célzottan támogassa – többek között – a térségi piaci szereplőket, elsősorban humánfejlesztési és gazdaságfejlesztési területeken, **fejlesztési programokkal, forrásbevonási tevékenységével, valamint innovatív szolgáltatások biztosításával.** A fentiek érdekében folyamatos együttműködésre és naprakész információkra van szükségünk az érintettektől, annak érdekében, hogy a felmerülő nehézségek kezelésére **hatékony programcsomagokat** tudjunk összeállítani a jövőben.

Jelen igényfelmérésünkben fel kívánjuk térképezni, hogy a Közép-Duna Kiemelt Térségben (székhely, ill. telephely szerint) működő vállalkozások jelenleg milyen **gazdasági helyzetben** vannak, mik a **terveik**, milyen **kihívásokkal néznek szembe a foglalkoztatás terén**, mik a **képzési igényeik**, emellett kitérünk a **cégek közötti együttműködések** lehetőségeire és az **innovációs elképzeléseikre**, valamint a **fenntarthatósági szempontokról** alkotott véleményükre is (A–D kérdéscsoportok).

Fentiekén túl a **Paks II beruházásban** (E kérdéscsoport) való részvételi lehetőségekről meglévő információkra, valamint a **hidrogénsektorban** (F kérdéscsoport) való jelenlét iránti érdeklődésükre is kíváncsiak vagyunk.

Terveink szerint a **vállalati kutatást évente megismételjük**, annak érdekében, hogy mindig naprakész információval rendelkezünk a térségi szereplők aktuális helyzetéről, szükségleteiről, ezekre alapozva pedig a **fejlesztési programokat a legfrissebb igényekhez**

igazítottan alakíthassuk ki. A Közép-Duna Menti Kiemelt Térségről, illetve a tervezett fejlesztésekről, programokról az alábbi [linken](#) tájékozódhat.

Az elektronikus felhasználói kézikönyv ezen Vállalati Igényfelmérő Kérdőívhez kapcsolódóan készült el, annak kitöltésével kapcsolatban ad iránymutatást. A felhasználói kézikönyv a Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. által meghatározott tartalommal és terjedelemben került kidolgozásra. Célja, hogy segítse a vállalatokat a Vállalati Igényfelmérő Kérdőív sikeres kitöltésében. A kézikönyv témakörei úgy kerültek meghatározásra, hogy azok hatékony módon segítsék a kitöltőket a Vállalati Igényfelmérő Kérdőív online felületének használatában. A terjedelmi korlátok miatt a segédlet fókuszában a felület informatikai sajátosságainak megértése és eredményes használata áll. A KDMFÜ Nonprofit Kft., valamint az általa kidolgozott és - a kutatási szakasz lezárását követően feldolgozandó - Vállalati Igényfelmérő Kérdőíven keresztül elérni kívánt stratégiai céljainak rövid, tömör ismertetése elengedhetetlen, mellyel a kitöltők a kérdőív honlapján, és a jelen elektronikus kézikönyv bevezetőjében is találkozhatnak. Emellett részletes stratégiai anyagok és egyéb dokumentumok is rendelkezésre állnak a kitöltők számára az előzőekben említett elérési helyeken.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kérdések pontos megválaszolásához a jelen elektronikus kézikönyv önmagában nem elégséges, a segédleg kiemelt célja, hogy előzetes informatikai tudástól függetlenül segítse a vállalkozások kapcsolattartóit az online felület használatában. Továbbá a segédlet útmutatást nyújt a gyakori hibák elkerüléséhez.

2. A Vállalati Igényfelmérő online kérdőív használata

A Vállalati Igényfelmérő kérdőív kitöltése online felületen végezhető el, mely elérhető valamennyi operációs rendszerrel internetes böngészőn, asztali és mobil eszközök felhasználásán keresztül is. A főoldalon rövid bemutatkozó nyújt bepillantást a Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. munkájába, és egyúttal ismerteti a kérdőív céljait.

Fontos, hogy a kérdőívben minden mezőt kitölteni szükségeltetik, abban az esetben is, ha nem releváns a kérdés a vállalkozásra nézve (ebben az esetben a „Nem releváns” válasz megadása megfelelő, szabad szöveges válasz esetén). A kérdőívben nincsen mentési funkció, a

cellatartalmat a cellából történő kikattintással a rendszer automatikusan menti. Így a kitöltés szükség esetén megszakítható, és a mentett verzió bármikor újból folytatható.

2.1. Regisztráció és alapadatok megadása

A kérdőív kitöltése regisztrációhoz kötött, mely a *BEJELENTKEZÉS / REGISZTRÁCIÓ* felírra kattintva érhető el, ahol a *Regisztráció VÁLLALKOZÁSOK részére* gomb segítségével lehet elkezdni a regisztrációs folyamatot, az adott vállalkozás képviselőjében. A regisztráció során felhasználónevet, e-mail címet, telefonszámot, jelszót, illetve vezetéknév- és keresztnévet szükségeltetik megadni.

Regisztráció VÁLLALKOZÁSOK részére

Felhasználónév: *	E-mail cím: *	Telefonszám: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	pl.: +36 1 234 5678	
Jelszó: *	Jelszó (ismét): *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Név előtag: <input type="text"/>	Vezetéknév: *	Keresztnév: *	Utótag: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A regisztráció során hozzájárulok a felültre feltöltött személyes adataim kezeléséhez, az adatok felhasználásához és továbbításához a kérdőív kiírója a Nemzetgazdasági Minisztérium felé, a kérdőív feltételek teljesítéséhez szükséges mértékig, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. A regisztráció elküldésével nyilatkozom, hogy az **adatkezelési tájékoztatót** elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és elfogadom. *

A regisztráció véglegesítéséhez elengedhetetlen aktiválni a fiókot, melyet a résztvevő a regisztrációt követően, az e-mail-ben kapott aktiváló linkkel tehet meg. **Továbbá kiemelendő, hogy egy e-mail címhez csak egy regisztráció és egy felhasználó fiók tartozhat, és a felhasználói fiókot egyszerre csak egy felhasználó használhatja. Egy felhasználói fiókhoz azonban több vállalkozást is hozzá lehet rendelni a regisztrációt követően, amennyiben a kitöltő esetükben azonos.**

Elfelejtett jelszó esetén a *BEJELENTKEZÉS / REGISZTRÁCIÓ* fül alatt felhasználónév vagy e-mail cím alapján is lehet új jelszót igényelni az *Elfelejtett jelszó VÁLLALKOZÁSOK* részére gomb segítségével.

Ezt követően a vállalkozás felhasználói fiókhöz rendelését az *ALAPADATOK* menüpont alatt, a *Vállalkozás alapadatai* felület kitöltésével lehet elvégezni, ahol a vállalkozás nevét, esetleges rövidített nevét, a vállalkozás adószámát és cégjegyzékszámát szükséges megadni.

[← Vissza](#)

Vállalkozás alapadatai

A kérdőívet benyújtó vállalkozás neve:*	<input type="text"/>
A kérdőívet benyújtó vállalkozás rövidített neve:*	<small>(Amennyiben releváns, a kitöltött mező tartalmát megváltoztathatja!)</small>
A kérdőívet benyújtó vállalkozás adószáma:*	<input type="text"/>
A kérdőívet benyújtó vállalkozás cégjegyzékszám / nyilvántartási száma:*	<input type="text"/>

A hozzárendelés sikeres volt, ha az automatikus mentéssel a felhasználói fül alatt megjelenik a vállalkozás neve. Ettől fogva érhető el a Vállalati Igényfelmérő Kérdőív a *KÉRDŐÍVEK* fül alatt.

2.2. Vállalati Igényfelmérő Kérdőív kitöltése

A kérdőív hat modulból áll, melyek a következők: Szervezeti *alapadatok*; *Gazdasági helyzet*; *Foglalkoztatás, képzés*; *Innováció, együttműködés, ESG*; *Paks 2 beruházásról való tájékozottság* és *Hidrogénszektor feltérképezése*. Minden oldal tetején és alján legördülő listából történő kiválasztással érhető el mindegyik – az előzőekben felsorolt – modul, illetve nyíllal jelzett gombokkal a kérdőív előző, vagy következő modulja.

A - Szervezeti alapadatok	▼
A - Szervezeti alapadatok	
B - Gazdasági helyzet	
C - Foglalkoztatás, képzés	
D - Innováció, együttműködés, ESG	
E - Paks 2 beruházásról való tájékozottság	
F - Hidrogénszektor feltérképezése	

Megjegyzendő, hogy a Vállalati Igényfelmérő Kérdőívben nem szükséges a megadott sorrendet követni az modulok kitöltésénél, a sorrend szabadon választható, a későbbiek során is vissza lehet térni korábbi kérdésekre, illetve a megadott válaszok bármikor megváltoztathatók a kérdőív beküldése előtt.

Az *A Szervezeti alapadatok* modulban a kapcsolattartó az általános – a vállalatra, illetve a kapcsolattartóra vonatkozó – információk tölthetők ki, ahol a *Kapcsolattartói meghatalmazás feltöltése* ponthoz dokumentumok feltöltése szükséges. A felcsatolandó dokumentumok formátuma lehet PDF vagy JPG, a Meghatalmazás a kitöltő vállalkozás által megválasztott formában és tartalommal is elkészülhet, előzetesen feltöltött sablon nem kerül megosztásra. A B–F modulokban tud ezután rátérni a kérdőív kutatási témáira a kitöltő, tehát többek között a vállalat terveire, kihívásaira, igényeire. Ezekben a modulokban különféle kérdés- és választípusokkal találkozhat, mint például a feleletválasztós kérdések, legördülő válasz, többszörös válasz, szám vagy szabad szavas, nyitott kérdés.

A többszörös válaszlehetőséget nyújtó kérdéseknél mindenképpen vegyük figyelembe a maximálisan adható válaszok felső határát – amennyiben rendelkezik ezzel a kérdés –, a szabad szavas nyitott kérdéseknél pedig a meghatározott maximális karakterszámot. **A szabad szavas nyitott kérdéseknél minimális karakterszám nincs meghatározva, ennek ellenére ajánlott részletesen megválaszolni az adott kérdést a vállalkozások kihívásainak, terveinek és igényeinek megfelelő felmérése érdekében.** Azon kérdéseknél, ahol a karakterszám korlátozva van, közvetlenül a szövegdoboz alatt látható szám mutatja meg a rendelkezésre álló további karakterek számát. A számmal megválaszolható kérdések esetében az online rendszer automatikusan alkalmazza a megfelelő mértékegységet (pl. fő vagy Ft), és csak pontos, egész szám megadására van lehetőség. Az igényfelmérő valamely kérdésénél cellák hozzáadása szükséges – amit az alábbi képen láthatunk –, melyet a + *Sor hozzáadása* ikonnal tehetünk meg, akár többször is a válasz függvényében. Emellett a képen piros ikonnal a hozzátartozó sort törölni is lehet.

13. Terveznek-e a következő 5 évben olyan fejlesztéseket, melyek keretében átstrukturálódnak a jelenlegi foglalkoztatási gyakorlat, illetve jelentős létszámváltozás várható?*

	fejlesztés megnevezése	év	várható létszámváltozás (+/- fő)	munkakör, mely(ke)t érint a fejlesztés (FEOR)	elvárt iskolai végzettség	elvárt tapasztalat (év)
-						
+ Sor hozzáadása						

Az online kérdőív kialakítása során törekedtünk arra, hogy ne forduljon elő logikai hiba a válaszadás során, így a rendszer – a korábbi válaszokhoz igazodva – automatikusan kitölt további cellákat (például a TEÁOR szám beírása esetén a Megnevezés automatikusan megjelenik), letilt bizonyos válaszlehetőségeket, vagy új kérdéseket dob fel. Emiatt kulcsfontosságú, hogy az automatikusan kitöltött válaszokat ellenőrizzük, biztosítva így a kérdőívre érkező válaszok pontosságát.

2.3. Kilépés és a mentett űrlap kitöltésének folytatása

Az online felület nem rendelkezik mentési funkciót ellátó gombbal, mivel a kérdésre adott választ követő kikattintással a rendszer automatikusan menti a megadott adatokat. A név földre kattintva felugrik a *KIJELENTKEZÉS* gomb, melynek segítségével meg tudjuk szakítani a kérdőív kitöltését, és a későbbiekben folytatni is tudjuk.

A későbbiekben a *BEJELENTKEZÉS / REGISZTRÁCIÓ* földre kattintva a felhasználónév és a jelszó megadásával újra be lehet lépni az online rendszerbe. A rendszer automatikusan – az alábbiakban szemléltetett módon – a befejezetlen kérdőívek oldalát tölti be, ahol a *Beküldésre váró kérdőívek (1 elem)* opcióra kattintva tudjuk megnyitni a korábbiakban elmentett kérdőívet.

Kérdőívek
! Beküldésre váró kérdőívek (1 elem)
Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok
Nincsenek feltöltött fájlok.

A *Megnyitás* gomb segítségével felugrik a felhasználó és a vállalkozás neve, illetve a megkezdett kérdőív űrlapja, amit az *Űrlap megnyitása* gombbal lehet előhívni, mely megnyitja a kitöltésre váró modulokat.

Úrlap

Iktatószám:
2022/kdmfu/0014

[Úrlap megnyitása](#)

2.4. Kérdőív beküldése

Miután minden kérdésre választ adtunk, és feltöltöttük a megfelelő dokumentumokat, érdemes még egyszer visszaolvasni a kérdésekre adott válaszainkat. A válaszok ellenőrzése azért is fontos, mivel a végleges űrlap átolvasása biztosítja, hogy releváns igényeket közvetítsenek a vállalatok KDMFÜ Nonprofit Kft. felé, illetve esetlegesen üresen hagyott cellák esetében a beküldés sem lesz sikeres. Amennyiben a kitöltés hiánytalan, a zöld *Beküldés* ikonnal tudjuk elküldeni a kérdőívet.

F - Hidrogénszektor feltérképezése

< E - Paks 2 beruházásról való tájékozottság

i A kérdőív beküldésével nyilatkozom arról, hogy a kérdőívi kiírásban foglaltakat elolvastam, megértettem, elfogadom. Nyilatkozom továbbá, hogy a kérdőív során megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

[Beküldés](#)

A kérdőív sikeres beadását az online felületen megjelenő rendszerüzenet jelzi, amennyiben viszont üres cellákat hagytunk kérdőívünkben, úgy a beküldés sikertelen, és a rendszer figyelmeztetést küld a hiányzó válaszok pontos helyéről.

Fontos felhívni a kitöltők figyelmét, hogy sikeres kérdőívbeküldés esetén már nincsen lehetőség válaszaik megváltoztatására.

Előre is köszönjük, hogy közreműködésükkel segítik munkánkat, fontos számunkra, hogy részleteiben megismerjük a térségi vállalkozások helyzetét, kihívásait!

Kérdés esetén Munkatársaink munkanapokon, 10 és 15 óra között állnak szíves rendelkezésükre az alábbi elérhetőségeken:

név: Majoros Zsuzsanna, stratégiai vezető

email: majoros.zsuzsanna@kdmfu.hu

telefon: +36304789818

név: Lancsár Eszter Fanni, stratégiai és monitoring referens

email: lancsar.eszter@kdmfu.hu

telefon: +36301148914